



DESCRITIVO DE CURSO

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL BÁSICA

APRENDIZAGEM INDUSTRIAL BÁSICA EM ASSISTENTE DE LOGÍSTICA

EIXO TECNOLÓGICO GESTÃO

**Revisão 02 – Atualização – Módulo I Educação para o Trabalho
Atualização – Módulo II Específico**

Novembro - 2025

SUMÁRIO

1 DADOS DO CURSO.....	3
2 REQUISITOS DE ACESSO AO CURSO.....	3
3 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO.....	3
4 MATRIZ CURRICULAR.....	4
5 ORGANIZAÇÃO INTERNA DAS UNIDADES CURRICULARES	5-6
9 COMPLEMENTAÇÃO PRÁTICA	7

1 DADOS DO CURSO

PLANO DE CURSO: APRENDIZAGEM INDUSTRIAL BÁSICA	
Qualificação	Básica em Assistente de Logística
Carga Horária	420 horas
CBO	4141-40 - Auxiliar de Logística e Operações
Eixo Tecnológico	Gestão e Negócios

2 REQUISITOS DE ACESSO AO CURSO

O curso destina-se a atender jovens, de ambos os sexos, na faixa etária de 14 a 21 anos, que estejam cursando a partir do ensino médio ou que tenham ensino médio concluído.

Os alunos poderão ingressar nos cursos por meio de processo seletivo do SENAI ou serão encaminhados pelas empresas na condição de aprendizes. As empresas poderão encaminhar os aprendizes tanto para as turmas ofertadas pelo SENAI (editais), no período de reserva de vaga, ou para turmas exclusivas (extra edital), atendendo aos critérios de idade e escolaridade definidos pelo curso.

As informações referentes aos processos seletivos e critérios de acesso aos cursos serão apresentados através de edital, que estará disponível para acesso dos candidatos.

3 PERFIL PROFISSIONAL DE CONCLUSÃO

COMPETÊNCIA(S) GERAL(IS) DO EGRESO DO CURSO DE APRENDIZAGEM INDUSTRIAL BÁSICA EM ASSISTENTE DE LOGISTICA:

O Catálogo Nacional de Cursos de Aprendizagem descreve as seguintes possibilidades de atuação:

Repcionam, conferem e armazenam produtos e materiais em almoxarifados, armazéns, silos e depósitos. Fazem os lançamentos da movimentação de entradas e saídas e controlam os estoques. Distribuem produtos e materiais a serem expedidos. Organizam o almoxarifado para facilitar a movimentação dos itens armazenados e a armazenar, preservando o estoque limpo e organizado. Empacotam ou desempacotam os produtos, realiza expedição materiais e produtos, examinando-os, providenciando os despachos dos mesmos e auxiliam no processo de logística.

4 MATRIZ CURRICULAR

INSTITUIÇÃO: SENAI DR-BA

CURSO: Aprendizagem Industrial de Nível Básico em Assistente de Logística

VIGÊNCIA: 2018

Elaborada conforme legislação vigente.

Módulo	Unidades Curriculares	Carga horária teórico-prática	Certificação
Módulo I Educação para o Trabalho	Fundamentos da Comunicação e Informação	20	Prosseguimento de Estudos
	Relações Socioprofissionais, Cidadania e Ética	20	
	Raciocínio Lógico e Análise de Dados	20	
	Saúde e Segurança do Trabalho	20	
	Planejamento e Organização do Trabalho	20	
	Transformação digital no setor industrial	20	
Subtotal		120 h	
Módulo Introdutório	Gestão Organizacional	40	Qualificação Profissional em Assistente de Logística
	Introdução à Logística	40	
Módulo Específico	Recebimento e Embalagem	20	
	Armazenagem	80	
	Separação e Expedição	40	
	Transporte e Distribuição	80	
Subtotal		300 h	CBO 4141-40 - Auxiliar de Logística
Total		420 h	

5 ORGANIZAÇÃO INTERNA DAS UNIDADES CURRICULARES

MÓDULO DE EDUCAÇÃO PARA O TRABALHO - 120 HORAS

UNIDADE CURRICULAR: FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO
Carga Horária: 20 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam ao educando empregar os princípios normativos básicos da Língua Portuguesa na comunicação oral e escrita. Interpretar ideias e informações contidas em textos informativos e literários, realizar pesquisas e aplicar os princípios e recursos da informática básica na elaboração de textos e uso da web.

UNIDADE CURRICULAR: RELAÇÕES SOCIOPROFISSIONAIS, CIDADANIA E ÉTICA
Carga Horária: 20 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam ao educando reconhecer as relações socioprofissionais tendo em vista os direitos trabalhistas e previdenciais, além das questões de ética e cidadania.

UNIDADE CURRICULAR: SAÚDE E SEGURANÇA DO TRABALHO
Carga Horária: 20 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam ao educando reconhecer o papel do trabalhador no cumprimento das normas ambientais, de saúde e segurança, além da importância de medidas de prevenção de acidentes, no exercício do trabalho.

UNIDADE CURRICULAR: RACIOCÍNIO LÓGICO E ANÁLISE DE DADOS
Carga Horária: 20 horas
Objetivo Geral: Desenvolver, por meio de capacidades básicas, soluções matemáticas para diferentes situações-problema da área, considerando diferentes contextos e a análise de dados.

UNIDADE CURRICULAR: TRANSFORMAÇÃO DIGITAL NO SETOR INDUSTRIAL
Carga Horária: 20 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam o educando compreender as transformações digitais que ocorrem no setor industrial a partir das tecnologias habilitadoras que suportam o avanço tecnológico.

UNIDADE CURRICULAR: PLANEJAMENTO E ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO
Carga Horária: 20 horas
Objetivo Geral: Desenvolver capacidades básicas que permitam o educando planejar e organizar as atividades do trabalho, tendo em vista as diferentes estruturas e sistemas de organização do trabalho, bem como desenvolver capacidades profissionais e de autoconhecimento que propiciem a tomada de decisão e possa resultar em um projeto pessoal de vida e carreira.

MÓDULO INTRODUTÓRIO - 80 HORAS

UNIDADE CURRICULAR: GESTÃO ORGANIZACIONAL	CH: 40 h
Objetivo Geral: Proporcionar o desenvolvimento dos fundamentos técnicos e científicos e das capacidades sociais, organizativas e metodológicas inerentes à organização do trabalho, tendo em vista a formação de uma base consistente que favoreça o posterior desenvolvimento das capacidades técnica específicas requeridas para as atividades.	

UNIDADE CURRICULAR: INTRODUÇÃO À LOGÍSTICA	CH: 40 h
Objetivo Geral: Atuar no recebimento, armazenagem, separação, expedição e distribuição de materiais e produtos, utilizando ferramenta, técnicas e procedimentos de apoio à Logística na organização	

MÓDULO ESPECÍFICO - 220 HORAS

UNIDADE CURRICULAR: RECEBIMENTO E EMBALAGEM	CH: 20 h
Objetivo Geral: Executar atividades de recebimento, conferência, registro, armazenamento e controle de materiais, bem como aplicar técnicas adequadas de embalagem, segregação e descarte, de acordo com os procedimentos operacionais, normas de segurança, qualidade e sustentabilidade.	

UNIDADE CURRICULAR: ARMAZENAGEM	CH: 80 h
Objetivo Geral: Organizar e operacionalizar as atividades de armazenagem e movimentação de materiais, aplicando normas de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade, de forma a assegurar o acondicionamento adequado, a integridade dos produtos e a eficiência do fluxo de materiais e informações no armazém.	

UNIDADE CURRICULAR: SEPARAÇÃO E EXPEDIÇÃO	CH: 40 h
Objetivo Geral: Executar as atividades de separação e expedição de materiais, aplicando planos e procedimentos operacionais, identificando, conferindo e registrando produtos em sistemas logísticos, de acordo com normas de qualidade, segurança e rastreabilidade.	

UNIDADE CURRICULAR: TRANSPORTE E DISTRIBUIÇÃO	CH: 80 h
Objetivo Geral: Compreender o ciclo logístico externo, desde a preparação do material para expedição até a entrega ao cliente, conforme procedimentos operacionais, normas de segurança, saúde, meio ambiente e qualidade.	

6 COMPLEMENTAÇÃO PRÁTICA

O aluno que firmar contrato de aprendizagem realizará ainda uma etapa prática nas instalações da empresa (empregador). A carga horária dessa fase será definida pela empresa, respeitando os dois critérios abaixo:

- A fase escolar (SENAI) não poderá ser inferior a 30% nem superior a 50% da carga horária total do programa (fase escolar e etapa prática na empresa).
- O contrato de aprendizagem não pode ultrapassar 24 meses.